Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

"Курумканская детская школа искусств"

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОРешение педагогического советаПротокол № 1 от 02 сентября 2019 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МАУ ДО«Курумканская ДШИ»МО "Курумканский район"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ч. РаднаеваПриказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.РАССМОТРЕНОродительским комитетом МАУ ДО "Курумканская ДШИ"Протокол № 1 от «02» сентября 2019 г. |
|  |  |

**Правила внутреннего распорядка обучающихся**

**в МАУ ДО «Курумканская детская школа искусств»**

## с. Курумкан

**2019**

## Общие положения

* 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г.

№ 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом МАУ ДО "Курумканская детская школа искусств".

* 1. Правила разработаны с целью создания в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, обеспечение безопасности детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении и на его территории для успешной реализации уставных целей и задач Учреждения, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения, развития личностных качеств обучающихся.
	2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся МАУ ДО "Курумканская детская школа искусств" (далее ДШИ) - нормативный акт Учреждения, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса (с одной стороны - обучающегося и его родителей (или законных представителей ребенка, а с другой стороны - преподавателей, администрации и сотрудников школы).
	3. Дисциплина в ДШИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников ДШИ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
	4. Правила распространяются на всех обучающихся ДШИ.
	5. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах ДШИ и официальном сайте ДШИ в сети Интернет.

### Права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

* + - на обучение по видам дополнительных предпрофессиональных или общеразвивающих программ
		- на качественный уровень преподавания учебных дисциплин;
		- на участие в управлении Учреждением;
		- на благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учёбы и труда;
		- на представление Учреждения на различных мероприятиях;
		- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
		- на перевод внутри Учреждения, связанный с изменениями года обучения, образовательной программы, вида искусства.
		- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
		- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
		- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
		- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
		- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
		- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
		- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития образования и культуры;
		- профессиональную ориентацию;
		- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
		- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
		- прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом ДШИ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
		- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ДШИ.

### Обязанности обучающихся

Обучающие обязаны:

* соблюдать устав ДШИ, решения коллективных органов управления, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты школы.
* соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в ДШИ;
* выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников:
* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* добросовестно относиться к учебе, помнить, что только систематические каждодневные занятия могут принести ощутимую пользу в овладении знаниями и специальными навыками в избранной специальности.
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДШИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
* бережно относиться к имуществу ДШИ в том числе и инструментам, выданным для домашних занятий, возмещать ущерб в случае порчи и возвращать по первому требованию;
* аккуратно пользоваться выданной библиотекой, нотной и другой учебной литературой. В случае утраты, возмещать ущерб в соответствии с правилами пользования библиотекой;
* соблюдать требования школьного этикета.
* следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локаль- ным нормативным актом ДШИ
* соблюдать правила посещения ДШИ обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила этикета, а также правила пользования библиотекой.

### Правила посещения обучающимися занятий и мероприятий

* 1. Посещение обучающимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязатель- но. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся представляет преподавателю по специальности справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
	2. Если занятия пропускаются обучающимся без уважительной причины и родители не знают об этом, администрация школы предпринимает организационные меры по профилактике пропусков занятий.
	3. Обучающиеся должны приходить в ДШИ за 5-10 мин до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.
	4. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю в гардеробе.
	5. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.
	6. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности. Для уроков хореографии необходимо приносить хореографическую форму и обувь.
	7. Не допускается приводить (приносить) с собой в учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

В здании ДШИ и на ее территории запрещается:

* распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;
* играть в азартные игры;
* курить;
* использовать ненормативную лексику (сквернословить);
* находиться в одежде, не соответствующей установленным в ДШИ требованиям, в верхней одежде и(или)головных уборах;
* осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовно- му или физическому здоровью человека;
* портить имущество ДШИ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
* выносить из помещения без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
* передвигаться в здании и на территории ДШИ на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
* осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории школы без разрешения админи- страции;
* осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
* кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса.
* решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия.

### Правила поведения обучающихся во время урока

* 1. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
	2. При входе любого преподавателя, администрации школы или взрослого человека в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель и т.д. ответит на приветствие и разрешит сесть.
	3. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
	4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.
	5. По первому требованию преподавателя обучающиеся должны предъявлять дневник.
	6. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение преподавателя.
	7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения преподавателя.
	8. Во время уроков запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими техническим устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случая использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе с разрешения преподавателя.

### Правила поведения обучающихся во время перерывов между занятиями

* 1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.
	2. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
		+ шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных) проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
		+ толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу ДШИ, оставлять мусор вне мусорных корзин;
		+ употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
		+ громко слушать музыку из записывающих устройств.

### Правила поведения обучающихся во время выездных мероприятий

* 1. Перед проведением мероприятия обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
	2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
	3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
	4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководители группы об ухудшении здоровья или травме.
	5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
	6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие, сделать это они могут только с разрешения руководителя группы.

### Правила этикета

Обучающиеся должны:

* здороваться с работниками и посетителями ДШИ;
* проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
* уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие - пропускать вперед младших;
* вежливо общаться с окружающими;
* не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
* не разговаривать громко по телефону;
* по окончании оркестровых репетиций, мероприятий обучающиеся помогают расставлять стулья и инструменты на место, мальчики помогают девочкам переносить тяжелые инструменты и стулья.
* Обучающиеся в школе проявляют уважение к старшим, заботятся о младших. Обучающиеся уступают дорогу взрослым, старшие– младшим, мальчики – девочкам;

### Условия применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

* 1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава МАУ ДО "Курумканская ДШИ", правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов ДШИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
* дошкольного и младшего школьного возраста;
* с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
* во время болезни, каникул.
	1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из ДШИ.
	2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
	3. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.
	4. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недо- пущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.
	5. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисципли- нарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.
	6. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Граж- данским кодексом Российской Федерации.

Отчисление обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы.

1. **Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности** 10.1.Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.
	1. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками ДШИ.
	2. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:
* жалоба (сообщение, заявление), поданная директору от участника образовательного процесса или иных лиц;
* заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.
	1. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они поданы в письменной форме с указанием:
* фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
* фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или)

деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

* 1. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка выясняются следующие обстоятельства:
* действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
* где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью проступок был совершен (место, время, способ);
* тяжесть дисциплинарного проступка;
* виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
* последствия проступка;
* обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
* обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
* причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
* психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения про- ступка;
* другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.
	1. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.
	2. Директор, педагогические работники, административно-технический персонал, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.
	3. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или админи- стративного правонарушения, директор, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов и родителей (законных представителей).
	4. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе.

Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающе- гося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

* 1. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).
	2. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни обучающегося либо в период его отсутствия в ДШИ по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).
	3. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
	4. Руководитель ДШИ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и советов ро- дителей несовершеннолетних обучающихся.
	5. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных от- ношений ДШИ меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя.
	6. Истечение предусмотренного п. 12.15 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несо- вершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством РФ.

### Основания и порядок поощрения обучающихся

11.1 Поощрения обучающихся (в качестве оценки и стимулирования личных достижений) устанавли- ваются за:

* безупречную учебу, учебные достижения, в т. ч. за достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т. п.;
* участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

В ДШИ устанавливаются следующие меры поощрений:

* объявление благодарности;
* направление благодарственного письма родителям (законным представителям); награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
* награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или)

похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

* награждение ценным подарком.
	1. Принятие решения о поощрении осуществляется директор ДШИ на основании:
* представления преподавателя по специальности или заведующего отделением;
* представления педагогического совета или иных коллегиальных органов управления: обращения отдельных работников;
* обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
	1. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа директора ДШИ.

### Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их родители иные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

* направлять в органы управления ДШИ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
* использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

Вне школы обучащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.